TRÁFICO DE PISO 2

Manual de Usuario

Rev. 1- 15/04/09

Manual del Usuario. Tráfico de Piso 2.

¿Qué es Tráfico de Piso?

Se denomina Tráfico de Piso a la afluencia de personas al *showroom* del concesionario, la cual medimos a través de la cantidad de cotizaciones de vehículos que realiza su departamento de ventas.

Introducción al sistema Tráfico de Piso 2

El Tráfico de Piso 2 es un sistema que tiene como propósito determinar la eficiencia de las campañas publicitarias de manera que se conviertan en visitas a los concesionarios, cotizaciones y ventas potenciales.

Además, el Tráfico de Piso 2 es una herramienta que le permitirá al concesionario llevar de una manera óptima y eficaz el control y administración de las operaciones de ventas. Permitiendo, crear y hacer seguimiento a cotizaciones, llevando un registro acerca del tipo de modelo, color, planes de financiamiento e información de los clientes, hasta el momento de la venta.

Ventajas

Con el uso del sistema del Tráfico de Piso 2, el concesionario podrá obtener las siguientes ventajas para mejorar su desempeño en las operaciones de ventas:

- Realizar registro e impresión de cotizaciones.
- Impresión de factura proforma.
- Seguimiento a cotizaciones.
- Generar reportes de ventas por vendedor, modelos y colores.

El sistema del Tráfico de Piso 2 cuenta con dos perfiles de usuario:

- ***Vendedores:*** con privilegios para realizar las tareas cotidianas del área de ventas, registro de clientes y cotizaciones.

- ***Administrador del Concesionario:*** Este último con mayores privilegios para realizar cambios de información del concesionario, precios de vehículos, generación de reportes y supervisión de las actividades realizadas por los vendedores.

Acceso

La nueva versión del sistema ha sido desarrollada basada en Web, siendo accesado vía Internet facilitando su actualización, envío de información y soporte por parte de Chrysler de Venezuela.

Este cambio de plataforma, nos brinda ventajas adicionales como lo son: la realización de cotizaciones fuera del concesionario (eventos, autoshows, ferias, etc) y el seguimiento a todas las operaciones de ventas desde cualquier lugar por parte del administrador y los vendedores.

El sistema puede ser accesado utilizando el navegador de su preferencia (Internet Explorer, Firefox). Sin embargo, existen unos requerimientos mínimos del sistema para su correcto funcionamiento. Éstos son:

Requerimientos mínimos

- Memoria RAM: 512MB-1GB (Recomendado).
- Explorador de Internet (Microsoft Internet Explorer o Mozilla Firefox).
- Conexión a Internet Banda Ancha (1024 Kbps).

Para descargar un navegador de internet:

Mozilla Firefox: http://www.mozilla-europe.org/es/firefox/
Internet Explorer: http://www.microsoft.com/spain/windows/products/winfamily/ie/default.mspx

Para tener acceso a la página del Tráfico de Piso haga click en el siguiente link:

http://www.chryslerdevenezuela.com/traficodepiso/

El sistema solicitará nombre de usuario y una clave, la cual le será enviada por el administrador del sistema. La clave para vendedores debe ser generada por el administrador del concesionario.

Para mayor información acerca de creación de usuarios, ver capítulo I, pasos 2 y 3.

Secciones de la Página del Tráfico de Piso 2

La primera sección de la página del Tráfico de Piso 2 se denomina **INICIO**. Al hacer "click" aquí el usuario encontrará una serie de tres opciones: **Manual del Usuario**, **Contacto**, **Cerrar Sesión**. Esta sección aplica para ambos usuarios en todas las opciones (Figura 2).

La siguiente sección es **MAESTRO**. En esta sección se da la doble aplicación, tanto para el Administrador, como para el Vendedor. Para el Administrador del concesionario las opciones que aparecen en esta sección son: **Concesionario**, **Clientes**, **Modelos**, **Opcionales**, **Banco-Promociones**, **Seguros y Vendedores**. En el caso del Vendedor sólo aplica la opción **Clientes** (Figuras 3 y 3.1).

OPERACIONES es la siguiente sección en donde se encuentra la opción **Cotizaciones**. Esta sección aplica para ambos usuarios en todas las opciones (Figura 4).

En la siguiente sección **REPORTES**, se encuentran las opciones: **Colores**, **Modelos**, **Vendedores**, **Cotizaciones**, **Vehículo con Seguro** y **Facturados**. Todas estas opciones aplican para el usuario Administrador, mientras que para el usuario Vendedor sólo aplican las opciones: **Cotizaciones** y **Facturados** (Figuras 5 y 5.1).

En la sección **SEGURIDAD**, se encuentra la opción **Usuarios**. Esta sección sólo aplica para el Administrador del concesionario (Figura 6).

Mejoras en el Tráfico de Piso en su Versión 2

Entre las mejoras que presenta el Tráfico de Piso 2, se encuentran:

- Factura pro-forma del banco.
- Clientes agrupados por vendedores.
- Año del modelo en la cotización.
- Establecimiento de la fecha de inicio del seguimiento de la cotización (Clientes con plazo fijo).
- Se indican los tipos de placa por modelo.
- Se muestra el monto del porcentaje (%) a pagar como inicial.
- Se indica si los gastos administrativos incluyen el impuesto o no.

- Reporte de seguimiento por cotizaciones.
- Reportes de clientes por medios.
- Reportes de cotizaciones por entidades bancarias.
- Listado de clientes, incluye fecha de cumpleaños.

Otras ventajas presentes en el Tráfico de Piso 2 son:

- Búsqueda de cotizaciones y modelos actualizados.
- Impresión de reportes mejorada.
- Capacidad de exportar reportes en diferentes formatos (Excel, PDF, Página Web y XML, entre otros).
- Inclusión de validación de datos.
- Filtro de información por vendedor.

Presentación de la Página del Tráfico Piso 2

En cuanto a la presentación de la página del Tráfico de Piso 2, ésta se muestra de una manera sencilla y estructurada en un *MENÚ,* con una serie de opciones y aplicaciones orientadas a la creación y seguimiento de cotizaciones.

Fig. 1. Presentación de la Página.

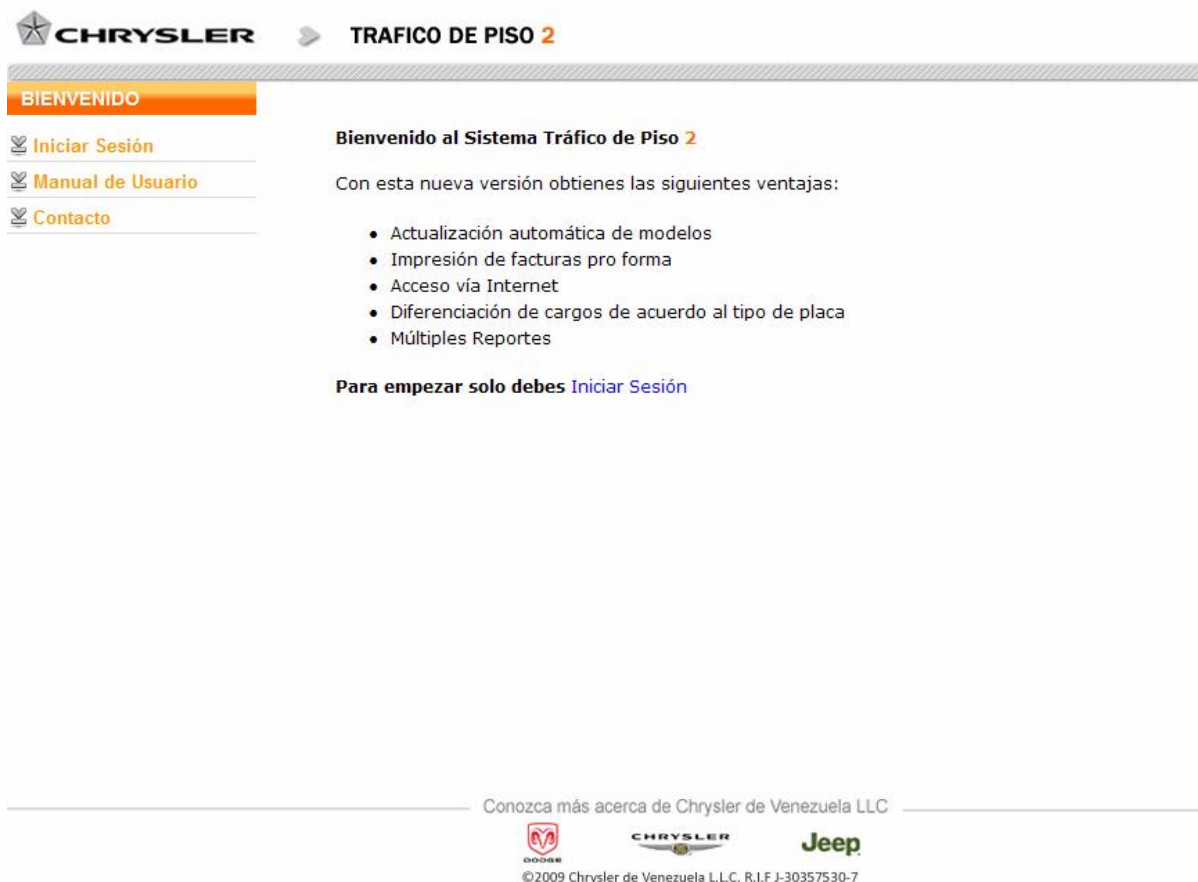


Fig. 2. Menú INICIO



Fig. 3. Menú MAESTRO (Presentación del Administrador)

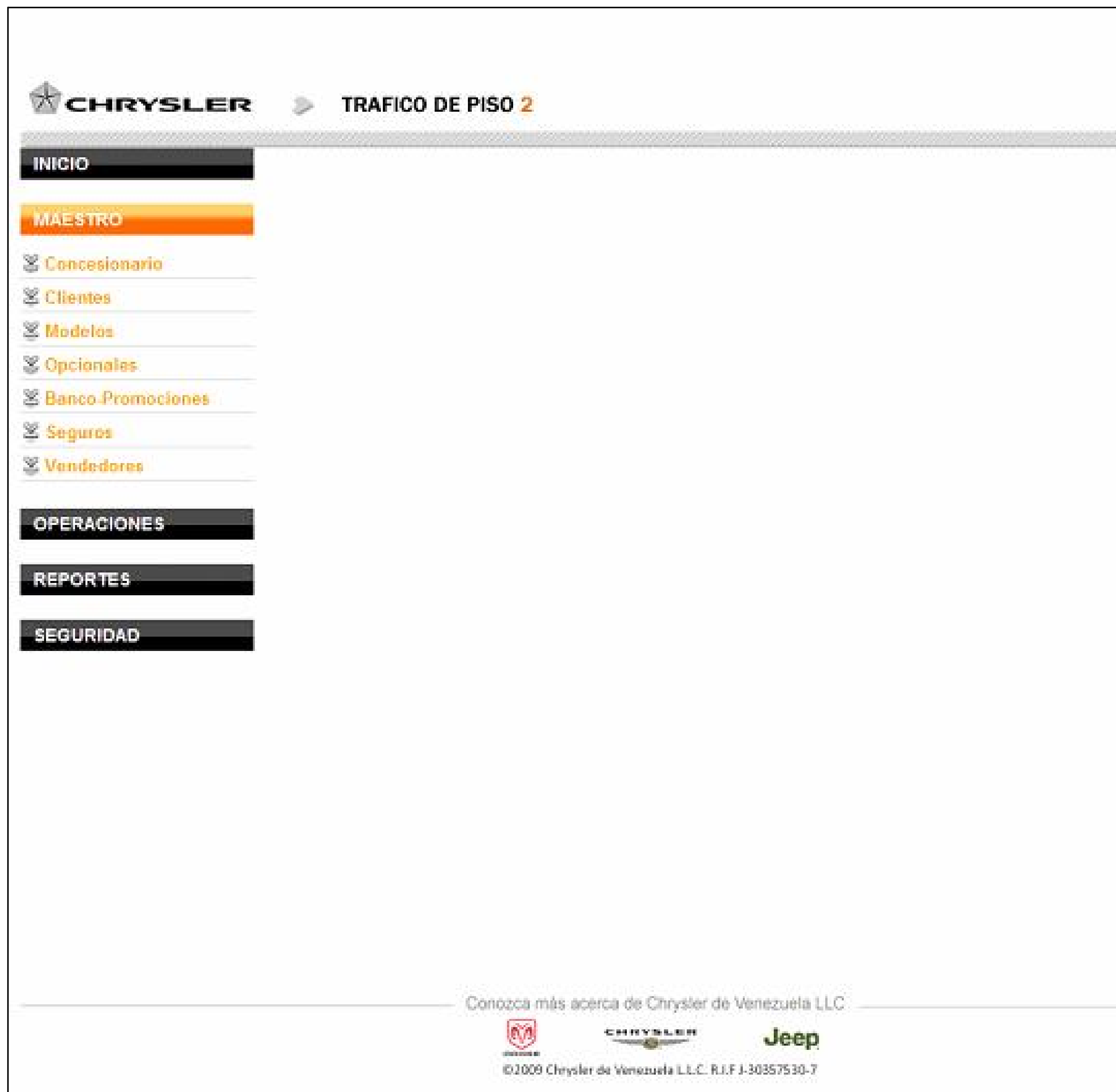


Fig. 3.1 Menú MAESTRO (Presentación del Vendedor)

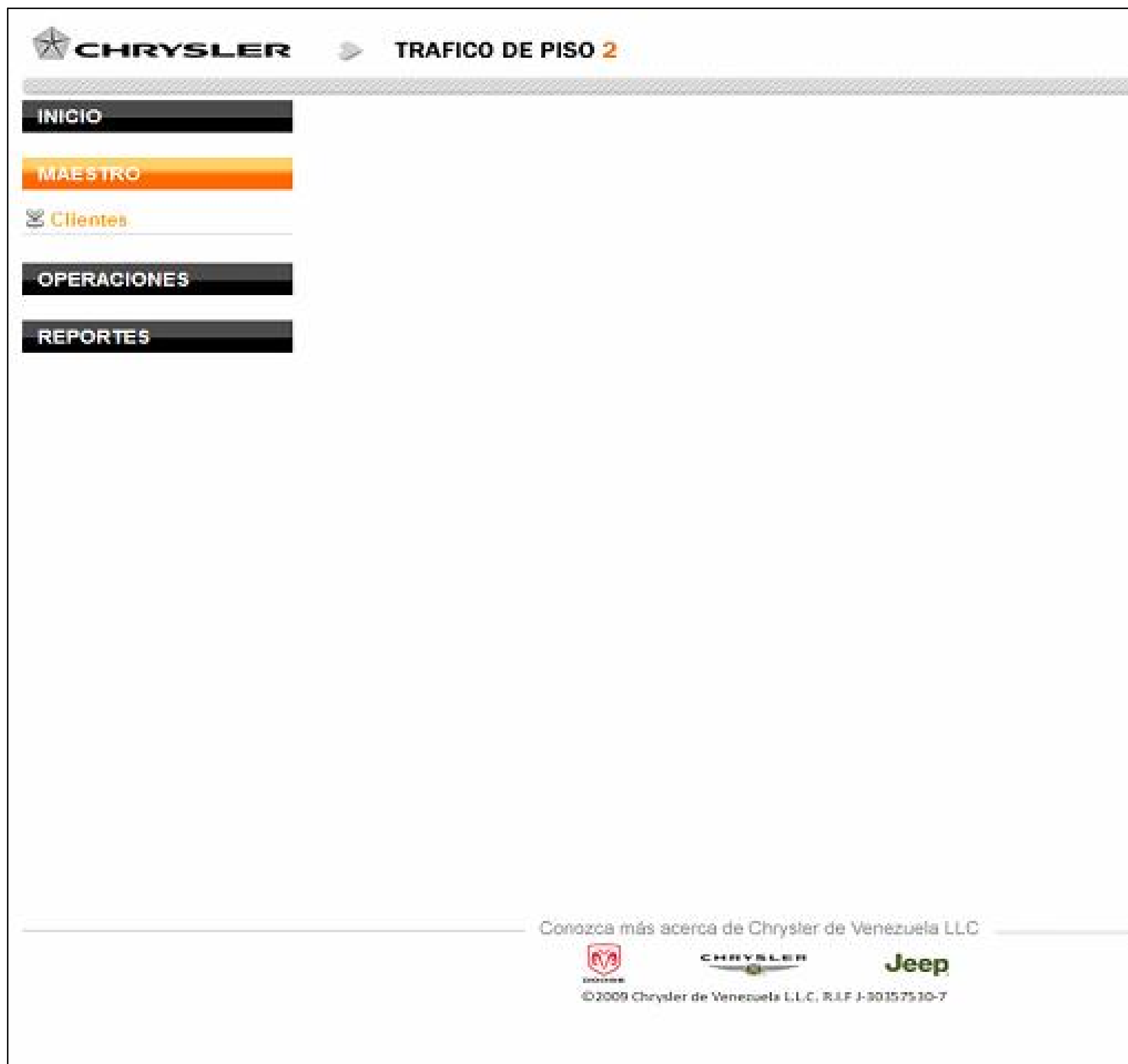


Fig. 4. Menú OPERACIONES



Fig. 5. Menú REPORTES (Presentación del Administrador)



Fig. 5.1. Menú REPORTES (Presentación del Vendedor)



Fig. 6. Menú SEGURIDAD (Presentación del Administrador)



Capítulo I

Primeros Pasos

1) Datos del Concesionario

Para cargar los datos del concesionario, es preciso activar el Menú **MAESTRO**, opción **Concesionarios**, en donde aparecerá una nueva ventana con una serie de campos a ser llenados. En dichos campos se colocarán los datos del concesionario. Es obligatorio llenar todos y cada uno de los ellos.

Una vez hayan sido colocados todos los datos del concesionario, seleccionar el ícono de "**Guardar**" para grabar la información. Figura 1.

Fig. 1

Guardar

2) Registro de Vendedores

Para realizar el registro de los vendedores diríjase al Menú **MAESTRO**, y seleccione la opción **Vendedores**. Al desplegarse la ventana, haga click sobre el ícono "Nuevo Registro" y rellene los campos que allí aparecen (Figura 2).

Una vez llenados todos los campos, para guardar la información haga click sobre el ícono "Guardar". En caso de desear guardar la información suministrada, haga click sobre el ícono "Cancelar" (Figura 2.1).

Fig. 2

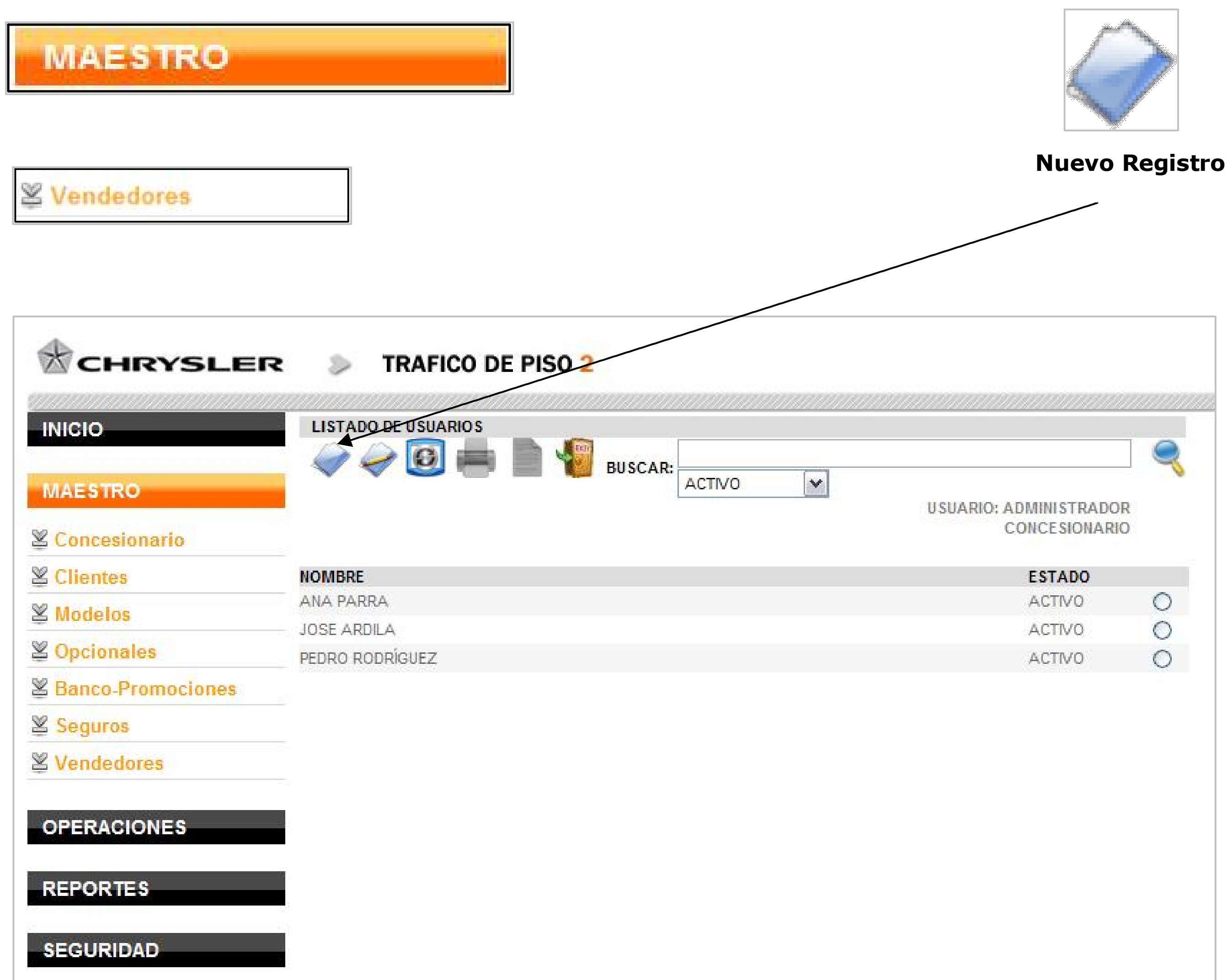
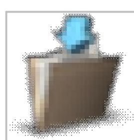
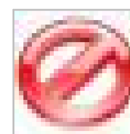


Fig. 2.1



Guardar



Cancelar

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

- Concesionario
- Clientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros
- Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

NUEVO VENDEDOR

NOMBRE:

TELÉFONO:

CELULAR:

EMAIL:

DESCUENTO: 0 %

TALLA: U

ESTADO: ACTIVO

NOTA: Recuerde que esta información estará impresa en la cotización, por lo que los campos deberán ser llenados en su totalidad con información veraz.

3) Creación de Usuarios y Claves

Para la creación de usuarios y claves de los vendedores, es necesario dirigirse al menú **"SEGURIDAD"**, opción **Usuarios**. Luego en la ventana que se despliega, seleccionar el ícono de "Nuevo Registro" (Figura 3). Debe rellenar todos los campos con la información que allí se solicita. Luego de haber sido llenados todos los campos, para guardar la información haga click en el icono "Guardar". En caso de no desear guardar la información suministrada, haga click en el ícono "Cancelar" como se refleja en la Figura 3.1

Fig. 3

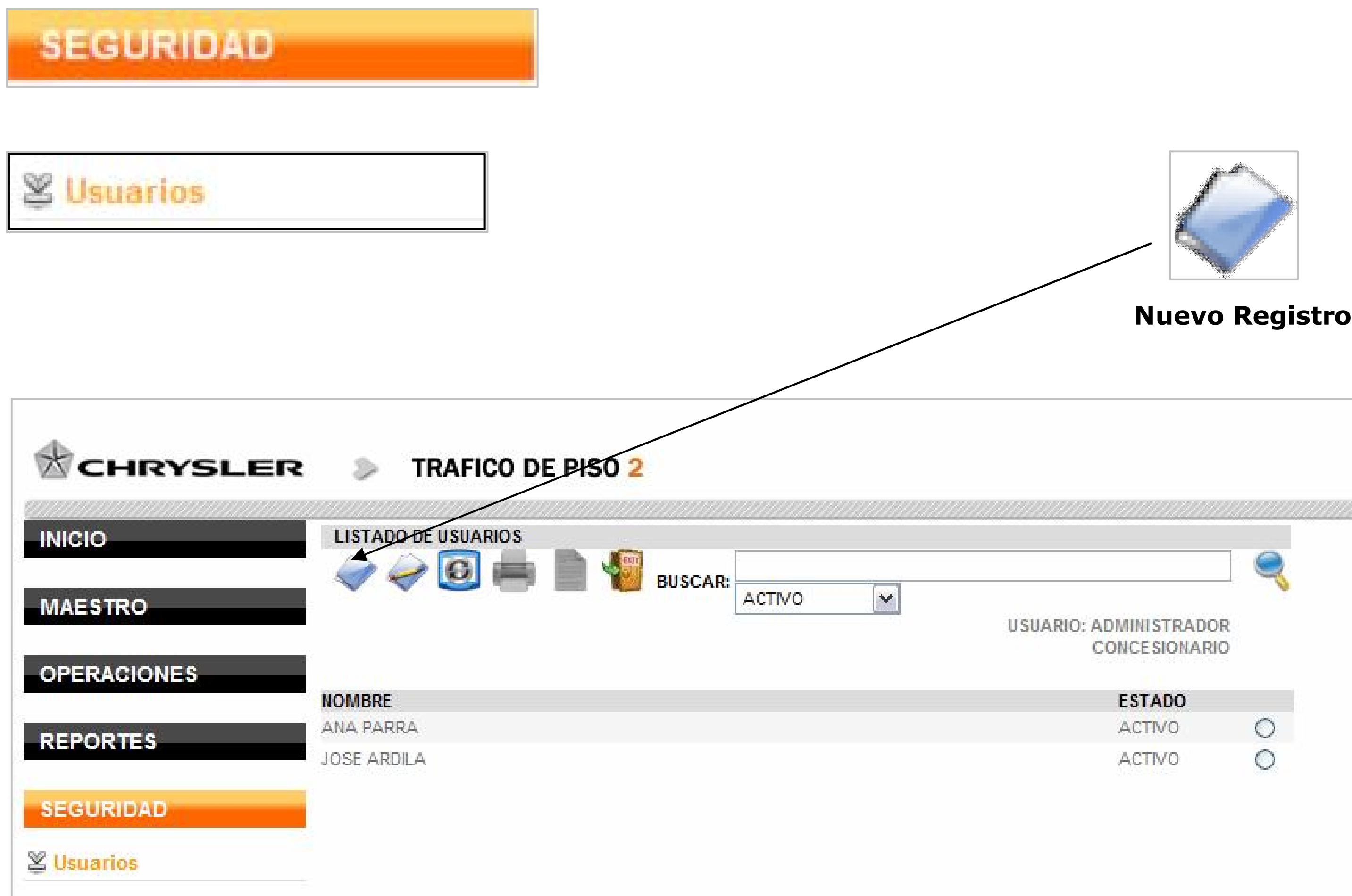
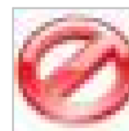


Fig. 3.1



Guardar



Cancelar

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO
MAESTRO
OPERACIONES
REPORTES
SEGURIDAD
Usuarios

NUEVO USUARIO

USUARIO:
CONTRASEÑA:
REPETIR CONTRASEÑA: CAMBIAR CLAVE
ROL: VENDEDOR
CONCESIONARIO: ARAYA MOTORS
VENDEDOR: SELECCIONE
ESTADO: ACTIVO

NOTA: Al ingresar la clave (contraseña) para el vendedor, se debe seleccionar el campo de cambiar clave. Al entrar el usuario por primera vez deberá colocar la clave suministrada y el sistema solicitará cambiar la clave automáticamente.

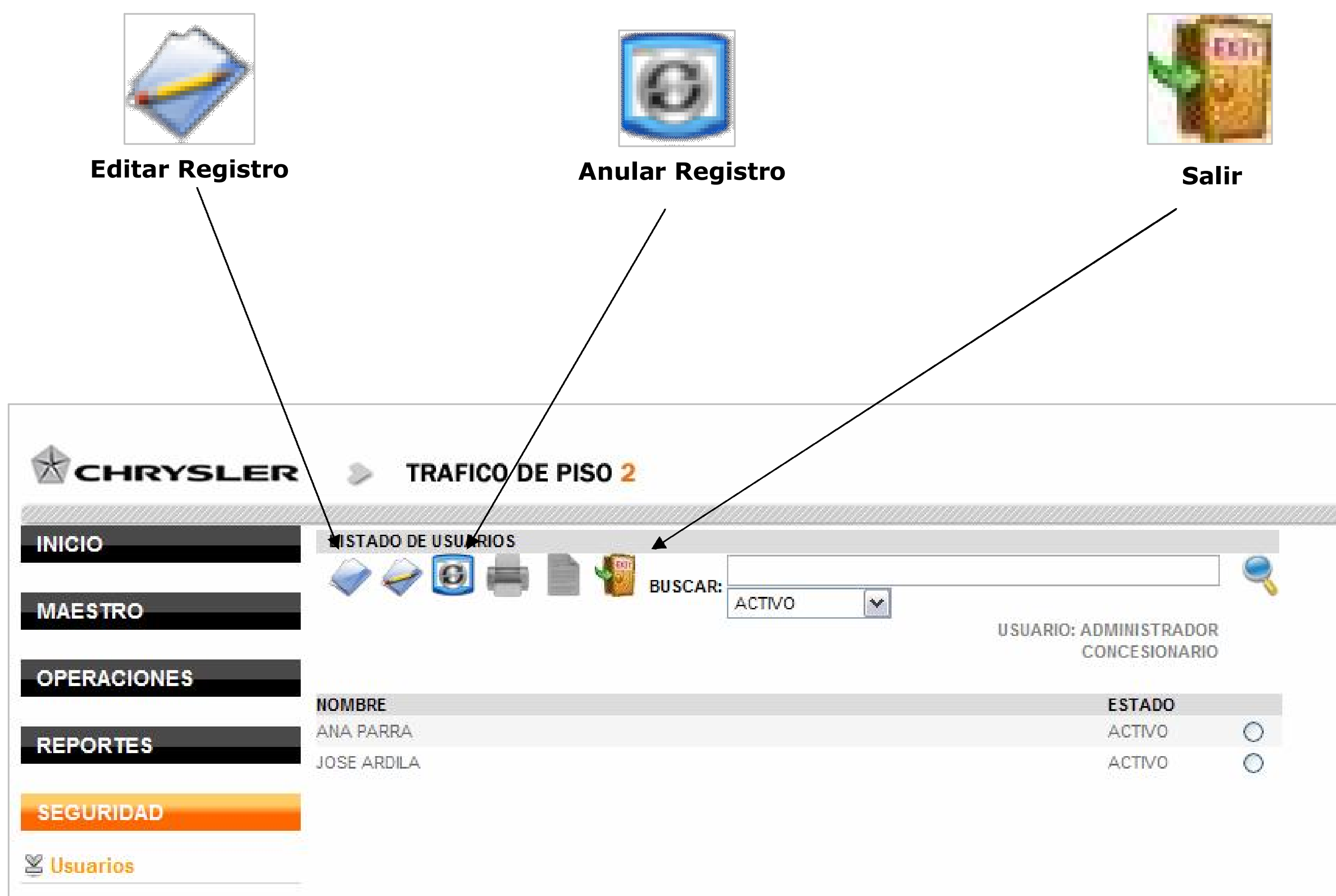
3.2) Edición de Datos de Usuarios

En el caso de ser necesario editar el registro de un vendedor, haga click sobre el vendedor cuyos datos desea modificar y luego haga click sobre el ícono "Editar Registro". Al aparecer la ventana con los datos del *vendedor* o usuario seleccionado, modifique la información correspondiente y luego haga click sobre el ícono "Guardar". En caso de no desear guardar la información modificada haga click en el ícono cancelar (Paso similar al mostrado en la Figura 3.1).

De igual forma, si lo que se desea es eliminar o editar un registro, seleccione el *vendedor* o usuario y luego haga click en "Anular Registro" o "Editar Registro" (Figura 3.2).

Para salir de la ventana una vez realizadas las modificaciones correspondientes, haga click en el ícono "Salir".

Fig. 3.2



4) Asignación de Precio a los Vehículos

Para la asignación de precio a los vehículos, diríjase al Menú **MAESTRO**, opción **Modelos**. Luego haga click en el ícono "Nuevo Registro" (Figura 4.1).

En la ventana que aparece a continuación, se desplegará una serie de campos, uno de ellos "NOMBRE" le solicitará que seleccione un modelo dentro de la lista que despliega al hacer click en "SELECCIONE…" (Figuras 4.2 y 4.3).

Fig. 4.1



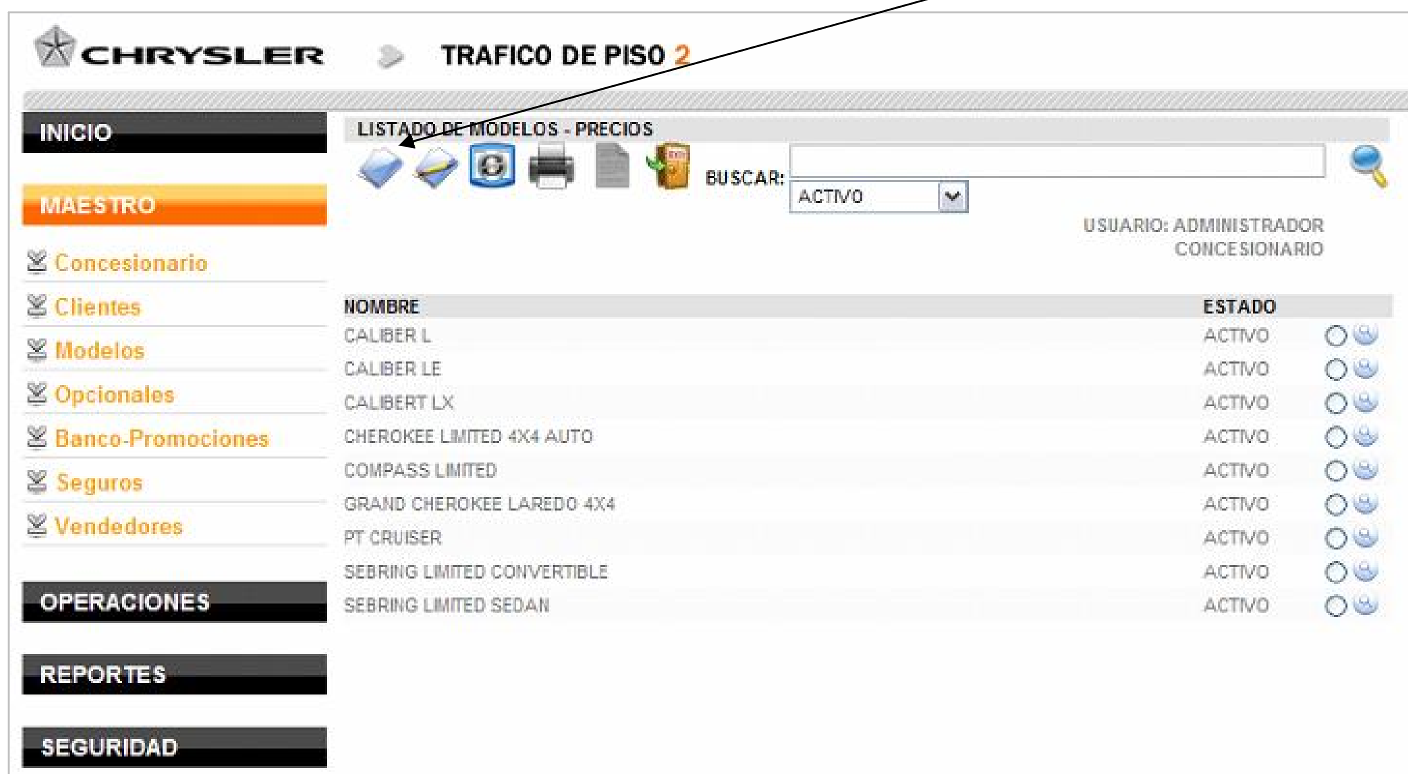


Fig. 4.2

NOMBRE: SELECCIONE...

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

Concesionario
Clientes
Modelos
Opcionales
Banco-Promociones
Seguros
Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

NUEVO MODELO

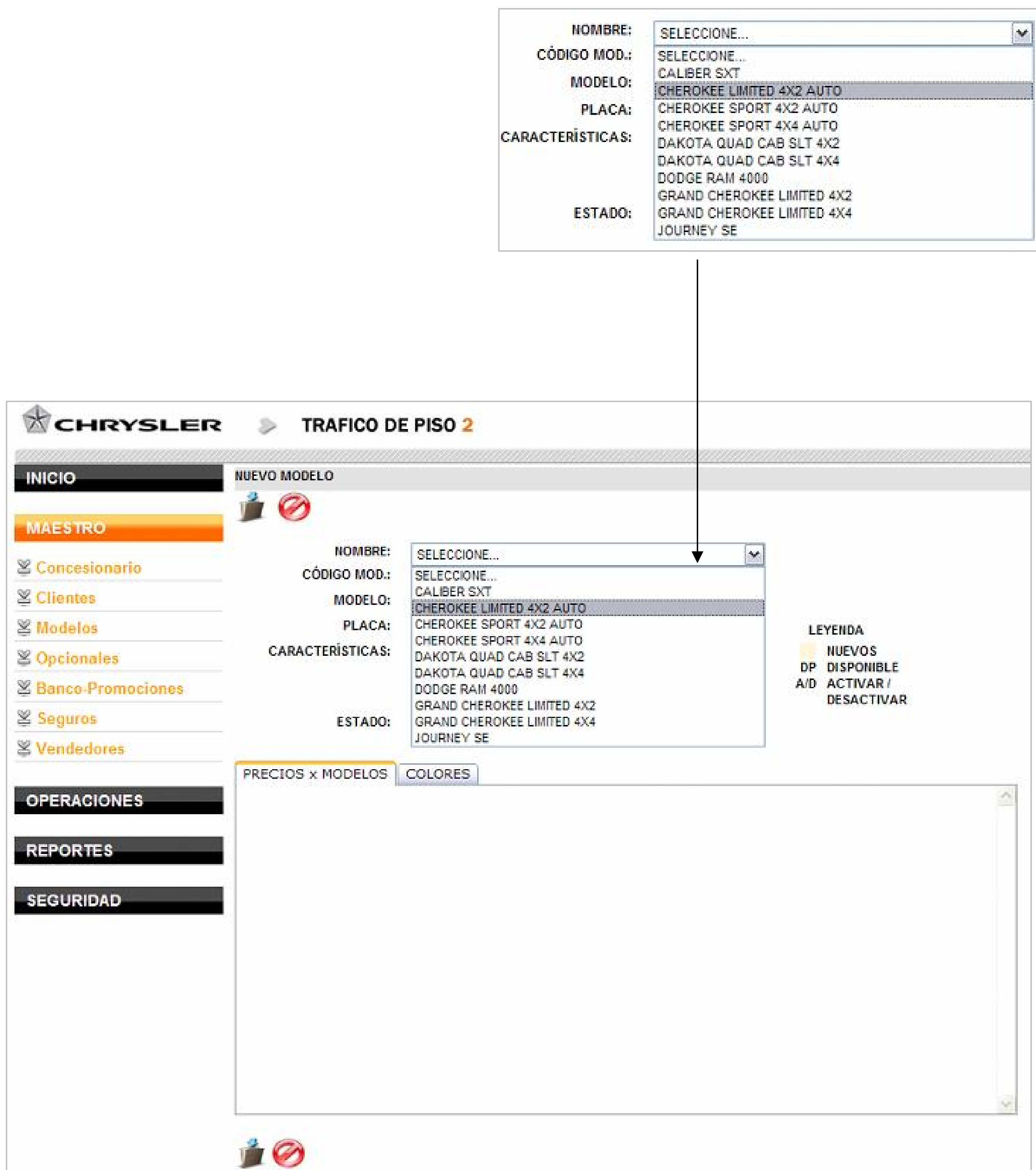
NOMBRE: SELECCIONE...
CÓDIGO MOD.:
MODELO:
PLACA: 0.000
CARACTERÍSTICAS:
ESTADO:

LEYENDA
NUEVOS
DP DISPONIBLE
A/D ACTIVAR / DESACTIVAR

PRECIOS x MODELOS | COLORES

NOTA: Al momento de asignar el precio al vehículo, aparecerá una leyenda (Nuevo/Disponible. Activar/Desactivar), la cual muestra la disponibilidad del modelo en el concesionario. (Figura 4.4)

Fig. 4.3


NOMBRE:
SELECCIONE...
CÓDIGO MOD.:
MODELO:
PLACA:
CARACTERÍSTICAS:
ESTADO:
SELECCIONE...
CALIBER SXT
CHEROKEE LIMITED 4X2 AUTO
CHEROKEE SPORT 4X2 AUTO
CHEROKEE SPORT 4X4 AUTO
DAKOTA QUAD CAB SLT 4X2
DAKOTA QUAD CAB SLT 4X4
DODGE RAM 4000
GRAND CHEROKEE LIMITED 4X2
GRAND CHEROKEE LIMITED 4X4
JOURNEY SE
CHRYSLER
TRAFICO DE PISO 2
INICIO
NUEVO MODELO
MAESTRO
Concesionario
Clientes
Modelos
Opcionales
Banco-Promociones
Seguros
Vendedores
LEYENDA
NUEVOS
DP DISPONIBLE
A/D ACTIVAR / DESACTIVAR
PRECIOS x MODELOS
COLORES
OPERACIONES
REPORTES
SEGURIDAD

Luego de haber seleccionado el modelo respectivo, se desplegará una lista con las características del modelo correspondiente (Figura 4.4).

Abajo en la misma ventana, se encuentra otro campo en donde se realizará la asignación de precio al modelo. Para ello es necesario hacer click en el ícono "Editar". Este campo está divido en dos secciones identificadas con una pestaña cada una; "PRECIOS x MODELOS" y "COLORES".

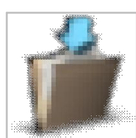
Fig. 4.4

Editar

Para seleccionar el color del modelo, haga click en la pestaña "COLORES". De la lista que se despliega a continuación, seleccione el color que corresponda (Figura 4.5).

Para guardar la información una vez haya sido asignado precio y color al vehículo, haga click en el ícono "Guardar" o si por el contrario no desea guardar la información suministrada, haga click en el ícono "Cancelar" (Figura 4.5).

Fig. 4.5



Guardar



Cancelar

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO
MAESTRO
Concesionario
Clientes
Modelos
Opcionales
Banco-Promociones
Seguros
Vendedores
OPERACIONES
REPORTES
SEGURIDAD

EDITAR MODELO

NOMBRE: CALIBERT LX
CÓDIGO MOD.: VM9
MODELO: CALIBER
PLACA: PLACA VEHICULO PARTICULAR 150.000
CARACTERÍSTICAS: MOTOR 2.0 LTS DOHC 16V I-4 DUAL VVT TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA CONTINUA VARIABLE - CVT ASIENTOS DE CUERO PREMIUM
ESTADO: ACTIVO

LEYENDA
NUEVOS
DP DISPONIBLE
A/D ACTIVAR / DESACTIVAR

PRECIOS x MODELOS | COLORES

AZUL MODERNO
NEGRO PERLADO
PLATA BRILLANTE
ROJO CLARO

4.6-) Edición y eliminación de modelos.

Si desea editar la información de un modelo determinado, seleccione el modelo a editar y luego haga click en el ícono "Editar registro". En la ventana que se despliega a continuación modifique la información deseada y luego haga click en el ícono "Guardar" (Figura 4.6).

Para eliminar la información de un modelo, seleccione el modelo cuya información desea eliminar y luego haga click en el ícono "Anular registro" (Figura 4.6).

Fig. 4.6

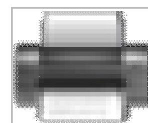
Editar Registro

Anular Registro

4.7-) Impresión del listado modelos.

Para imprimir el listado de modelos, haga click en el ícono “Imprimir Listado”. Al aparecer el reporte de modelos, haga click en el ícono “Imprimir” (Figuras 4.7 y 4.8).

Fig. 4.7



Imprimir Listado

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

Concesionario

Clientes

Modelos

Opcionales

Banco-Promociones

Seguros

Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

LISTADO DE MODELOS - PRECIOS

BUSCAR: ACTIVO

USUARIO: ADMINISTRADOR
CONCESIONARIO

NOMBRE	ESTADO
CALIBER L	ACTIVO
CALIBER LE	ACTIVO
CALIBERT LX	ACTIVO
CHEROKEE LIMITED 4X4 AUTO	ACTIVO
COMPASS LIMITED	ACTIVO
GRAND CHEROKEE LAREDO 4X4	ACTIVO
PT CRUISER	ACTIVO
SEBRING LIMITED CONVERTIBLE	ACTIVO
SEBRING LIMITED SEDAN	ACTIVO

Fig. 4.8

Imprimir

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

- Concesionario
- Clientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros
- Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

LISTADO DE MODELOS

1 of 1 100% Find | Next Select a format Export

DODGE CHRYSLER Jeep

ARAYA MOTORS

CUMANÁ, ESTADO SUCRE, VENEZUELA.

Teléfono 800121213

Fax 654648484

WEB Site

e-mail

Maestro de Modelos

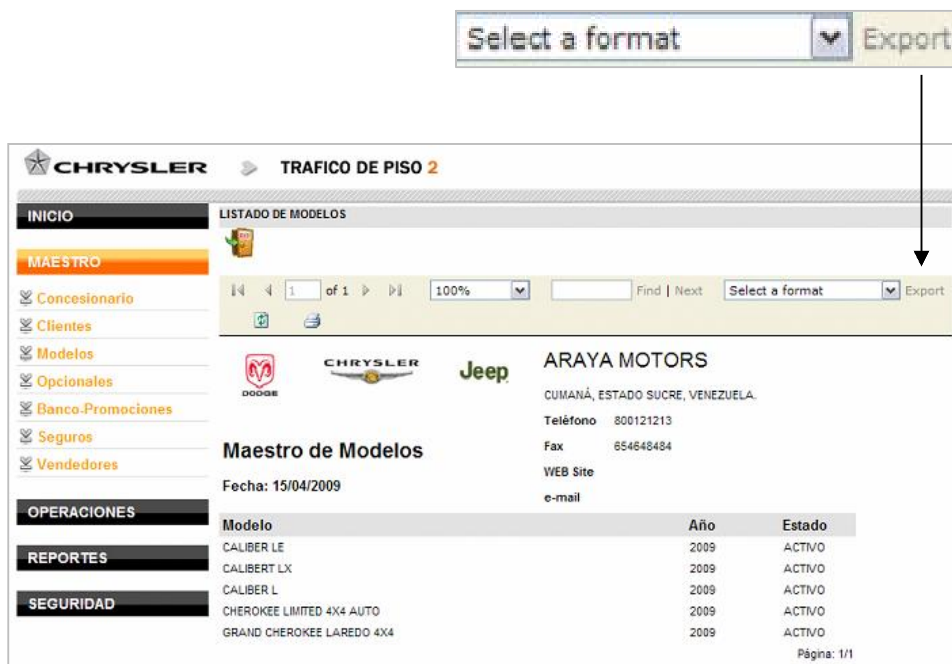
Fecha: 15/04/2009

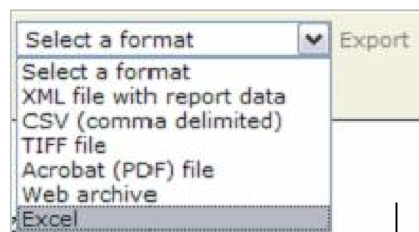
Modelo	Año	Estado
CALIBER LE	2009	ACTIVO
CALIBERT LX	2009	ACTIVO
CALIBER L	2009	ACTIVO
CHEROKEE LIMITED 4X4 AUTO	2009	ACTIVO
GRAND CHEROKEE LAREDO 4X4	2009	ACTIVO

Página: 1/1

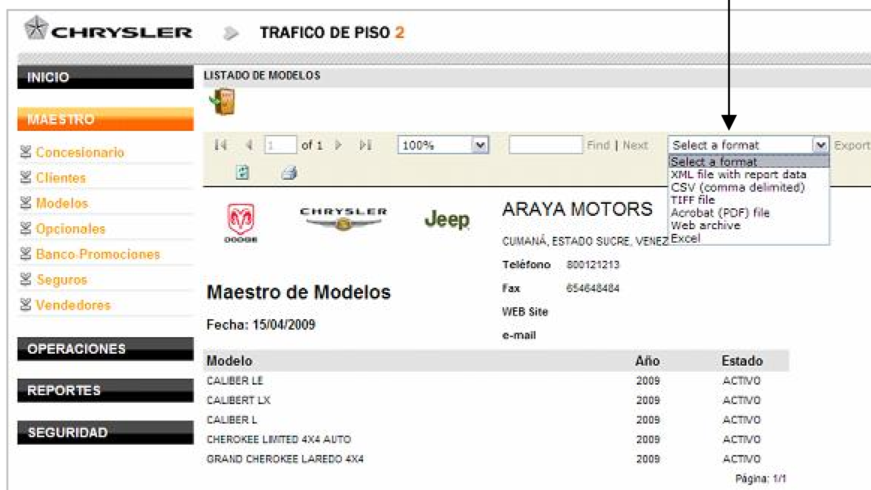
Si desea imprimir en otro formato, haga click en el campo Select Format, en donde aparecerá una serie de formatos de impresión, seleccione el formato de su preferencia y luego haga click en "Export" (Figura 4.9).

Fig. 4.9





Opciones de formato de Impresión



5) Registro de Accesorios u Opcionales

Para la creación de accesorios, diríjase al Menú **MAESTRO**, opción **Opcionales**. Luego se desplegará una ventana en donde hará click en el ícono "Nuevo Registro" (figura 5). Luego en la siguiente ventana que se despliega a continuación, aparece una serie de campos en donde suministrará la información que allí se le solicita (Figura 5.1). Una vez vaciada la información, haga click en el ícono "Guardar" o en caso contrario haga click en el ícono "Cancelar".

Fig. 5







Nuevo Registro

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

- Concesionario
- Clientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros
- Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

LISTADO DE OPCIONALES

BUSCAR: ACTIVO

USUARIO: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO

NOMBRE	MONTO	ESTADO
COMBO DE SEGURIDAD PREMIUN	981.00	ACTIVO
COMBO SEGURIDAD	708.50	ACTIVO
COMBO SEGURIDAD PLUS	1,019.15	ACTIVO

Fig. 5.1



Guardar



Cancelar

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

- Concesionario
- Clientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros
- Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

NUEVO OPCIONAL

NOMBRE:

MONTO: IVA

IVA: 9.00 % MONTO IVA:

TOTAL:

ESTADO: ACTIVO

5.2) Edición de Accesorios u Opcionales

Para editar un Opcional, seleccione el Opcional que desea modificar, luego haga click en el ícono "Editar Registro" (Figura 5.2). En la ventana que se despliega a continuación, realice las modificaciones deseadas, luego haga click en el ícono "Guardar" o "Cancelar", según sea el caso, tal como aparece en la figura 5.1

Fig. 5.2



Editar Registro

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

- Concesionario
- Clientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros
- Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

LISTADO DE OPCIONALES

BUSCAR: ACTIVO

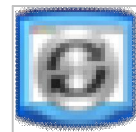
USUARIO: ADMINISTRADOR
CONCESIONARIO

NOMBRE	MONTO	ESTADO
COMBO DE SEGURIDAD PREMIUN	981.00	ACTIVO
COMBO SEGURIDAD	708.50	ACTIVO
COMBO SEGURIDAD PLUS	1,019.15	ACTIVO

5.3) Eliminación de Accesorios u Opcionales

En caso de desear eliminar un Opcional, seleccione el Opcional a eliminar, luego haga click en el ícono "Anular Registro" (Figura 5.3).

Fig. 5.3



Anular Registro

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

Concesionario
Clientes
Modelos
Opcionales
Banco-Promociones
Seguros
Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

LISTADO DE OPCIONALES

BUSCAR: ACTIVO

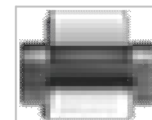
USUARIO: ADMINISTRADOR
CONCESIONARIO

NOMBRE	MONTO	ESTADO
COMBO DE SEGURIDAD PREMIUN	981.00	ACTIVO
COMBO SEGURIDAD	708.50	ACTIVO
COMBO SEGURIDAD PLUS	1,019.15	ACTIVO

5.4) Impresión de Listado de Accesorios u Opcionales

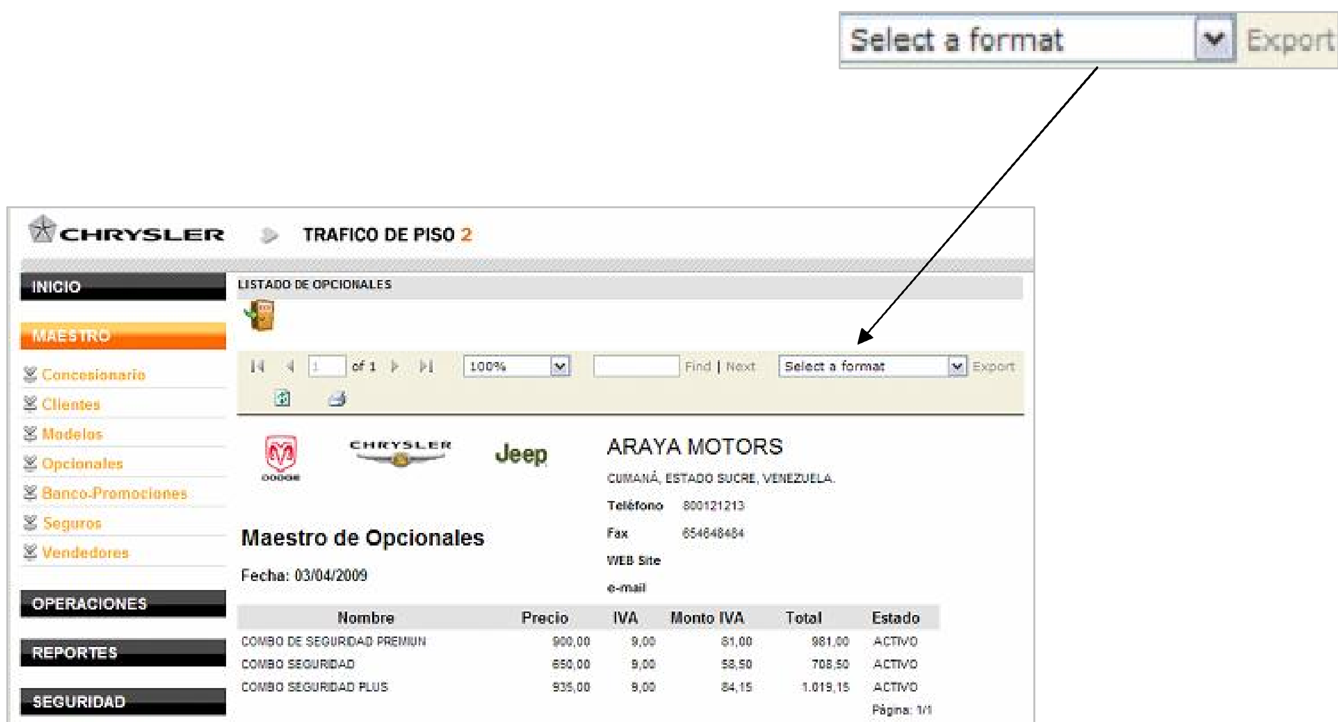
Para imprimir el maestro de Opcionales, haga click en el ícono "Imprimir Listado". A continuación se desplegará una ventana en la cual aparecerá un campo "Export" que presenta una serie de opciones de formatos de impresión. Seleccione el formato de su preferencia y haga click en "Export" (Figura 5.5)

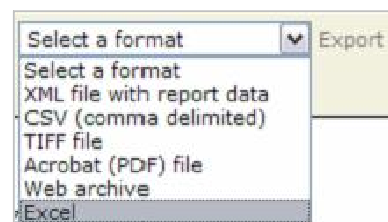
Fig. 5.4



Imprimir Listado

Fig. 5.5





Opciones de formato de Impresión



6) Registro de Bancos y Promociones de Crédito

Para elaborar el registro de bancos y de promociones de crédito, diríjase a Menú **MAESTRO**, opción **Banco-Promociones**. En la ventana que se despliega a continuación, haga click en el ícono "Nuevo Registro" (Figura 6).

Fig. 6







Nuevo Registro

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

- Concesionario
- Clientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros
- Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

LISTADO DE PROMOCIONES

BUSCAR: ACTIVO

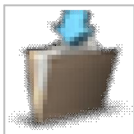
USUARIO: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO

BANCO	PROMOCIÓN	ESTADO
BBVA BANCO PROVINCIAL	PROMOCIÓN VERANO 2009	ACTIVO
BANORTE	SEMANA SANTA 2009	ACTIVO
STANDFORD BANK	VACACIONES 2009	ACTIVO

6.1) Guardar Registros de Bancos y Promociones

En la ventana que se despliega a continuación, aparecerá una serie de campos los cuales deberá llenar en su totalidad. Una vez hayan sido llenados dichos campos con la información requerida, haga click en el ícono "Guardar" o en caso de no desear guardar la información haga click en el ícono "Cancelar" (Figura 6.1).

Fig. 6.1



Guardar

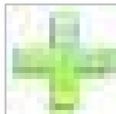


Cancelar

6.2) Información Adicional

En esta ventana, además aparece un ícono "Agregar registro al detalle" y "Eliminar registro del detalle", que le permite reflejar información adicional de la promoción, (Figura 6.2).

Fig. 6.2





Agregar registro al detalle **Eliminar registro del detalle**

6.3-) Edición de Información de Bancos y Promociones

Si desea editar un registro, haga click sobre el nombre del seguro que desea editar, luego haga click sobre el ícono "Editar Registro" y a continuación aparecerá una ventana similar a la que apareció al momento de realizar el registro por primera vez. Luego de haber editado la información deseada, haga click en el ícono "Guardar" (Figura 6.3).

En caso de desear eliminar un registro, primero seleccione el nombre del seguro a eliminar y luego haga click sobre el ícono "Anular Registro" (Figura 6.3).

Fig. 6.3



Editar Registro



Anular Registro

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

- Concesionario
- Clientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros
- Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

LISTADO DE PROMOCIONES

BUSCAR: ACTIVO

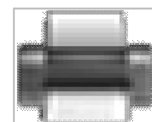
USUARIO: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO

BANCO	PROMOCIÓN	ESTADO
BBVA BANCO PROVINCIAL	PROMOCIÓN VERANO 2009	ACTIVO
BANORTE	SEMANA SANTA 2009	ACTIVO
STANDFORD BANK	VACACIONES 2009	ACTIVO
BANCARIBE	VACACIONES EN EL CARIBE 2009	ACTIVO
BANCARIBE	VACACIONES EN EL CARIBE 2009	ACTIVO

6.4-) Impresión del Listado de Promociones

Para imprimir el listado de bancos y promociones, haga click sobre el ícono "Imprimir" y a continuación se desplegará una lista con todos los nombres de los bancos y sus respectivas promociones (Figura 6.4). Además, aparecerá un campo con una serie de formatos de impresión, escoja el de su preferencia y haga click en "Export" (figuras 6.5 y 6.6).

Fig. 6.4



Imprimir Listado

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

Concesionario
Clientes
Modelos
Opcionales
Banco-Promociones
Seguros
Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

LISTADO DE PROMOCIONES

BUSCAR: ACTIVO

USUARIO: ADMINISTRADOR
CONCESIONARIO

BANCO	PROMOCIÓN	ESTADO
BBVA BANCO PROVINCIAL	PROMOCIÓN VERANO 2009	ACTIVO
BANORTE	SEMANA SANTA 2009	ACTIVO
STANDFORD BANK	VACACIONES 2009	ACTIVO
BANCARIBE	VACACIONES EN EL CARIBE 2009	ACTIVO
BANCARIBE	VACACIONES EN EL CARIBE 2009	ACTIVO

Fig. 6.5

Select a format | Export

CHRYSLER > TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

- Concesionario
- Clientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros
- Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

LISTADO DE PROMOCIONES

1 of 1 | 100% | Find | Next | Select a format | Export

DODGE CHRYSLER Jeep

ARAYA MOTORS

CUMANÁ, ESTADO SUCRE, VENEZUELA

Teléfono 800121213

Fax 654648484

WEB Site

e-mail

Maestro de Promociones Bancarias

Fecha: 02/04/2009

Promoción Bancaria	Estado
BBVA BANCO PROVINCIAL	
PROMOCIÓN VERANO 2009	ACTIVO
STANDFORD BANK	
VACACIONES 2009	ACTIVO
BANORTE	
SEMANA SANTA 2009	ACTIVO
BANCARIBE	
VACACIONES EN EL CARIBE 2009	ACTIVO
VACACIONES EN EL CARIBE 2009	ANULADO
VACACIONES EN EL CARIBE 2009	ANULADO

Página: 1/1

Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC

DODGE CHRYSLER Jeep

©2009 Chrysler de Venezuela L.L.C. R.I.F J-30357530-7

Fig. 6.6

Select a format | Export

CHRYSLER > TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

- Concesionario
- Clientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros
- Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

LISTADO DE PROMOCIONES

1 of 1 | 100% | Find | Next | Select a format | Export

Select a format
XML file with report data
CSV (comma delimited)
TIFF file
Acrobat (PDF) file
Web archive
Excel

DODGE CHRYSLER Jeep

ARAYA MOTORS

CUMANÁ, ESTADO SUCRE, VENEZUELA.

Teléfono 800121213

Fax 654648484

WEB Site

e-mail

Maestro de Promociones Bancarias

Fecha: 02/04/2009

Promoción Bancaria	Estado
BBVA BANCO PROVINCIAL	
PROMOCIÓN VERANO 2009	ACTIVO
STANDFORD BANK	
VACACIONES 2009	ACTIVO
BANORTE	
SEMANA SANTA 2009	ACTIVO
BANCARIBE	
VACACIONES EN EL CARIBE 2009	ACTIVO
VACACIONES EN EL CARIBE 2009	ANULADO
VACACIONES EN EL CARIBE 2009	ANULADO

Página: 1/1

Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC

DODGE CHRYSLER Jeep

©2009 Chrysler de Venezuela L.L.C. R.I.F J-30357530-7

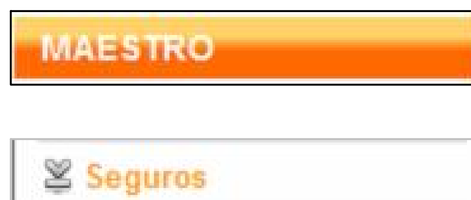
7) Registro de Seguros

Para la elaboración de registros de los seguros, diríjase al Menú **MAESTRO**, opción **Seguros**. Seguidamente haga click sobre el ícono "Nuevo Registro" y aparecerá una ventana con una serie de campos, los cuales deberá llenar con la información que allí se le solicita (Figura 7). Para guardar la información una vez haya sido suministrada, haga click sobre el ícono "Guardar". En caso de no desear guardar la información, haga click sobre el ícono "Cancelar".

Fig. 7



Nuevo Registro



CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO
MAESTRO
Concesionario
Clientes
Modelos
Opcionales
Banco-Promociones
Seguros
Vendedores
OPERACIONES
REPORTES
SEGURIDAD

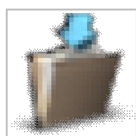
LISTADO DE SEGUROS

BUSCAR: ACTIVO

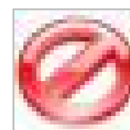
USUARIO: ADMINISTRADOR
CONCESIONARIO

NOMBRE	ESTADO
SEGUROS CARACAS	ACTIVO
SEGUROS LA PREVISORA	ACTIVO
SEGUROS LOS ANDES	ACTIVO
SEGUROS ORINOCO	ACTIVO

Fig. 7.1



Guardar



Cancelar

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

Concesionario

Clientes

Modelos

Opcionales

Banco-Promociones

Seguros

Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

NUEVO SEGURO

NOMBRE: SEGUROS LA PREVISORA

INICIAL: 25 %

ESTADO: ACTIVO

7.2) Edición de la Información de Seguros

Para editar la información de un seguro, seleccione el nombre del seguro cuya información desea editar y luego haga click en el ícono "Editar Registro". Seguidamente aparecerá la misma ventana que se desplegó al momento de ingresar el registro por primera vez. Al haber realizado los cambios deseados, haga click en el ícono "Guardar" (Figura 7.2).

Si desea anular un registro, seleccione el nombre de registro que desea eliminar y haga click en el ícono "Anular Registro" (Figura 7.2).

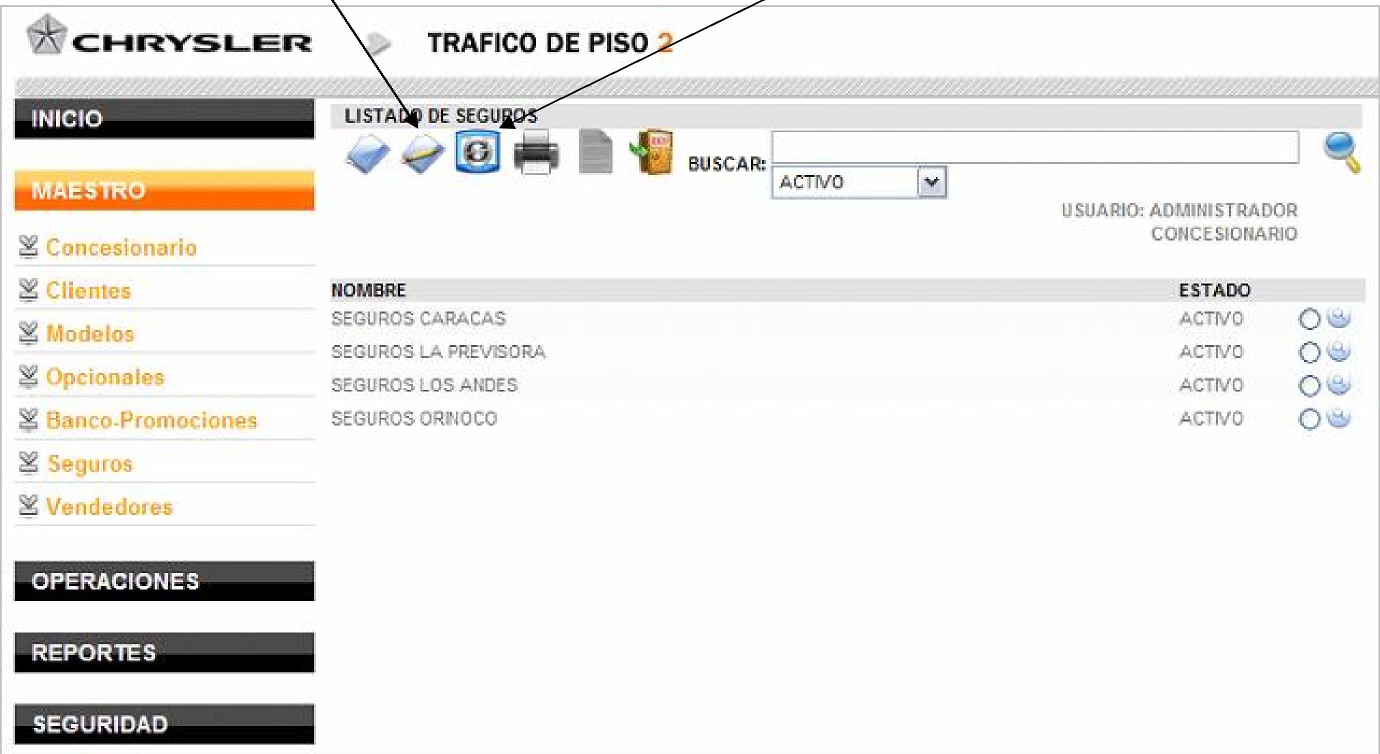
Fig. 7.2



Editar Registro



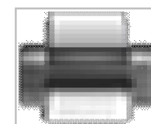
Anular Registro



7.3) Impresión del Maestro de Seguros

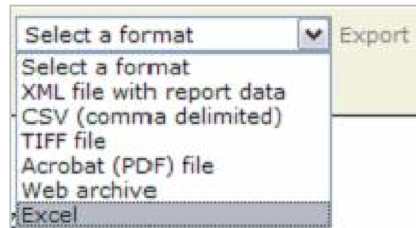
Si desea imprimir el Maestro de Seguros, haga click sobre el ícono “Imprimir Listado” (Figura 7.3). A continuación aparecerá una ventana con el listado de seguros. Además se muestra el campo “Export” con una serie de formatos de impresión. Seleccione el de su preferencia y haga click en “Export” (Figura 7.4).

Fig. 7.3



Imprimir Listado

Fig. 7.4



Opciones de formato de Impresión

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

- Concesionario
- Clientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros
- Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

LISTADO DE SEGUROS

1 of 1 100% Find | Next TIFF file Export

Select a format
XML file with report data
CSV (comma delimited)
TIFF file
Acrobat (PDF) file
Web archive
Excel

DODGE CHRYSLER Jeep

ARAYA MOTORS

CUMANÁ, ESTADO SUCRE, VENEZ

Teléfono 800121213

Fax 654648484

WEB Site

e-mail

Maestro de Seguros

Fecha: 01/04/2009

Seguro	Estado
SEGUROS CARACAS	ACTIVO
SEGUROS LA PREVISORA	ACTIVO
SEGUROS LOS ANDES	ACTIVO
SEGUROS ORINOCO	ACTIVO

Página: 1/1

Capítulo II

Inicio de Operaciones

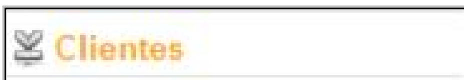
1) Registro de Clientes

Para realizar el registro de clientes, diríjase al Menú **MAESTRO**, opción **Clientes**. Luego haga click sobre el ícono “Nuevo Registro” y luego llene todos los campos que aparecen en la ventana que se despliega a continuación (Figura 1). Una vez llenados los campos con la información requerida, para guardar, haga click sobre el ícono “Guardar” o en caso de no desear guardar la información, haga click sobre el ícono “Cancelar” (Figura 1.1).

NOTA: Si se trata de un cliente a quien se le va a realizar una cotización el módulo de cotizaciones permite realizar el registro del cliente.

Fig. 1







Nuevo Registro

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

Concesionario
Clientes
Modelos
Opcionales
Banco-Promociones
Seguros
Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

LISTADO DE CLIENTES

BUSCAR: ACTIVO

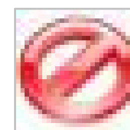
USUARIO: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO

CLIENTE	FECHA CUMPLEAÑOS	VENDEDOR	ESTADO
MARTINEZ LOPEZ GABRIEL ERNESTO	11/05	ANA PARRA	ACTIVO
DANGELO IRENE	06/12	JOSE ARDILA	ACTIVO
ARANGO JUAN	07/06	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO	ACTIVO
PEREZ JUAN	01/01	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO	ACTIVO
PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	01/01	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO	ACTIVO
PEREZ PEREZ MARIA LUISA	10/02	ANA PARRA	ACTIVO
PEDRO RODRÍGUEZ	12/05	JOSE ARDILA	ACTIVO

Fig. 1.1



Guardar



Cancelar

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

- Concesionario
- Clientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros
- Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

NUEVO CLIENTE

RAZÓN SOCIAL:

APELLIDO:

NOMBRE:

FECHA DE NAC.: dd/mm/yyyy

DOC. DE IDENTIDAD: V R.I.F.: J

ZONA: SELECCIONE...

REGIÓN: SELECCIONE...

CIUDAD: SELECCIONE...

EMAIL:

MEDIO: SELECCIONE...

DIRECCIÓN:

VENDEDOR: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO

ESTADO: ACTIVO

Desea recibir información de nuestros productos?

Directorio Teléfonico del Cliente Opciones:

TELÉFONO: EXTENSIÓN:

TIPO DE TELÉFONO: SELECCIONE...

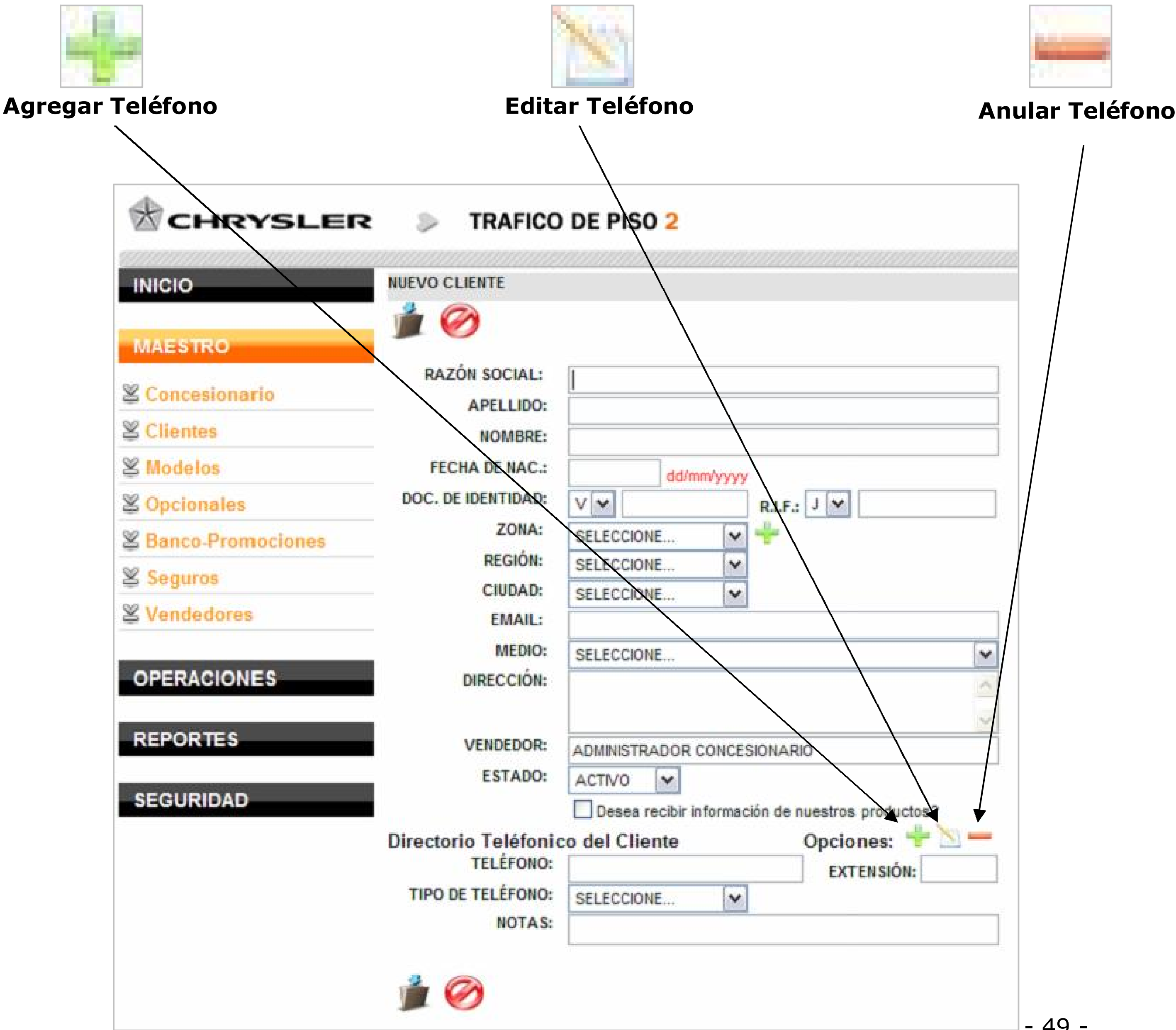
NOTAS:

1.2-) Información Adicional (Teléfono)

Otra de las opciones que presenta la ventana en donde se registran los datos de los clientes, es la de poder reflejar información extra en cuanto al número telefónico. Si desea que dicha información aparezca en el registro de cada cliente, al momento de suministrar la información, diríjase al campo **TELÉFONO** y coloque el número telefónico deseado, luego diríjase al campo **TIPO DE TELÉFONO**, escoja la opción correspondiente y luego haga click sobre el ícono "Agregar Teléfono" (Figura 1.2).

De igual forma, si desea editar o anular un registro telefónico, haga click sobre los íconos correspondientes; "Editar Teléfono", "Anular Teléfono".

Fig. 1.2



1.3-) Creación de Ciudad o Zona

Al momento de ingresar un nuevo cliente se encontrará con un campo denominado **ZONA**. Este divide en tres zonas el territorio nacional: Zona 1; Centro, Zona 2; Oriente y Zona 3; Occidente. Al seleccionar cada una de estas opciones, aparecerá un listado de ciudades por zona. En caso de que su ciudad no aparezca dentro de su zona correspondiente, haga click en el ícono "Crear Ciudad" y registre su ciudad (Figura 1.3).

Fig. 1.3

Crear Ciudad

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

- Concesionario
- Clientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros
- Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

NUEVO CLIENTE

RAZÓN SOCIAL:

APELLIDO:

NOMBRE:

FECHA DE NAC.: dd/mm/yyyy

DOC. DE IDENTIDAD: V RIF.: J

ZONA: SELECCIONE...

REGIÓN: SELECCIONE...

CIUDAD: SELECCIONE...

EMAIL:

MEDIO: SELECCIONE...

DIRECCIÓN:

VENDEDOR: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO

ESTADO: ACTIVO

Desea recibir información de nuestros productos?

Directorio Teléfonico del Cliente Opciones:

TELÉFONO: EXTENSIÓN:

TIPO DE TELÉFONO: SELECCIONE...

NOTAS:

1.4-) Edición de Listado de Clientes

En caso de requerir editar un registro, anularlo o imprimirlo, haga click sobre el correspondiente ícono; "Editar Registro", "Anular Registro" o "Imprimir Listado" y luego proceda a llenar los campos correspondientes en la página que se despliega a continuación (Figura 1.4).

Fig. 1.4

Editar Registro **Anular Registro** **Imprimir Listado**

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

- Concesionario
- Clientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros
- Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

LISTADO DE CLIENTES

BUSCAR: ACTIVO

USUARIO: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO

CLIENTE	FECHA CUMPLEAÑOS	VENDEDOR	ESTADO
DANGELO IRENE	06/12	JOSE ARDILA	ACTIVO
ARANGO JUAN	07/06	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO	ACTIVO
PEREZ JUAN	01/01	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO	ACTIVO
PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	01/01	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO	ACTIVO
PEREZ PEREZ MARIA LUISA	10/02	ANA PARRA	ACTIVO
PEDRO RODRÍGUEZ	12/05	JOSE ARDILA	ACTIVO

1.5-) Impresión de Listado de Clientes

Al momento de imprimir un registro o listado, el sistema le mostrará la opción de imprimirlo en una serie de opciones de formato. Éstas se encuentran en el campo "Select a Format". Luego, al haber escogido el formato de impresión de su preferencia, haga click sobre el ícono "Export", luego en la ventana que surja según la opción de formato de impresión seleccionada, haga click en el ícono "Imprimir". (Figura 1.6).

Fig. 1.5

Select a format | Export

Seleccionar Formato de Impresión

CHRYSLER > TRAFICO DE PISO 2

INICIO
MAESTRO
Concesionario
Clientes
Modelos
Opcionales
Banco-Promociones
Seguros
Vendedores
OPERACIONES
REPORTES
SEGURIDAD

LISTADO DE CLIENTES

1 of 1 | 100% | Find | Next | Select a format | Export

DODGE CHRYSLER Jeep

ARAYA MOTORS
CUMANÁ, ESTADO SUCRE, VENEZUELA.
Teléfono 800121213
Fax 654648484
WEB Site
e-mail

Maestro de Clientes

Fecha: 25/03/2009

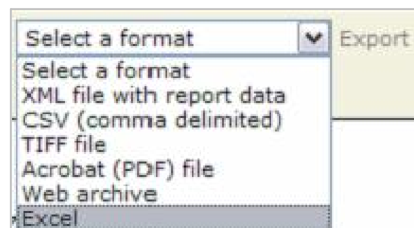
Nombre	Fecha de Cumpleaños	Teléfonos
ARANGO JUAN	07/06	
DANGELO IRENE	06/12	
MARTINEZ LOPEZ GABRIEL ERNESTO	11/05	
PEDRO RODRÍGUEZ	12/05	
PEREZ JUAN	01/01	
PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	01/01	
PEREZ PEREZ MARIA LUISA	10/02	

Página: 1/1

Fig. 1.6



Imprimir



Opciones de formato de Impresión

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

- Concesionario
- Clientes
- Modelos
- Opcionales
- Banco-Promociones
- Seguros
- Vendedores

OPERACIONES

REPORTES

SEGURIDAD

LISTADO DE CLIENTES

of 1 100% Find | Next Select a format Export

Select a format
XML file with report data
CSV (comma delimited)
TIFF file
Acrobat (PDF) file
Web archive
Excel

DODGE CHRYSLER Jeep

ARAYA MOTORS

CUMANÁ, ESTADO SUCRE, VENEZ

Teléfono 800121213

Fax 654648484

WEB Site

e-mail

Maestro de Clientes

Fecha: 27/03/2009

Nombre	Fecha de Cumpleaños	Teléfonos
ARANGO JUAN	07/06	
DANGELO IRENE	06/12	
MARTINEZ LOPEZ GABRIEL ERNESTO	11/05	
PEDRO RODRÍGUEZ	12/05	
PEREZ JUAN	01/01	
PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	01/01	
PEREZ PEREZ MARIA LUISA	10/02	

Página: 1/1

Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC

DODGE CHRYSLER Jeep

©2009 Chrysler de Venezuela L.L.C. R.I.F J-30357530-7

2) Elaboración de Cotizaciones

Para la elaboración de cotizaciones, diríjase al Menú **OPERACIONES**, opción **Cotizaciones**. Luego haga click en el ícono "Nuevo Registro" (Figura 2).

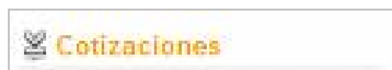
Si se va a cotizar a un cliente ya registrado, debe seleccionarlo de la lista y hacer click en el ícono "Seleccionar Registro".

Si se trata de un cliente nuevo se debe hacer click en el ícono de "Nuevo Registro".

A continuación se despliega una nueva ventana con una serie de campos en donde se deberá introducir la información que en cada uno de ellos se pide (Figura 2.2). Una vez depositada la información en los campos correspondientes, haga click en el ícono "Guardar" o en caso contrario en "Cancelar" (Figura 2.2).

Fig. 2







Nuevo Registro

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO
MAESTRO
OPERACIONES
Cotizaciones
REPORTES
SEGURIDAD

LISTADO DE COTIZACIONES

BUSCAR: ACTIVO

USUARIO: ADMINISTRADOR
CONCESIONARIO

NÚMERO	FECHA	DÍAS	CÓDIGO MODELO	CLIENTE	ESTADO
0000000001	10/03/2009	14	VM3	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	ACTIVO
0000000002	10/03/2009	20	VM3	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	ACTIVO
0000000003	16/03/2009	14	VM3	ARANGO JUAN	ACTIVO
0000000004	16/03/2009	14	VM3	DANGELO IRENE	ACTIVO
0000000006	30/03/2009	1	VM9	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	ACTIVO

LEYENDA

MENOR A 1 DÍA · ENTRE 2 Y 4 DÍAS · ENTRE 5 Y 7 DÍAS · MAYOR A 8 DÍAS

Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC

©2009 Chrysler de Venezuela L.L.C. R.I.F J-30357530-7

Fig. 2.1



Nuevo Registro

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

OPERACIONES

Cotizaciones

REPORTES

SEGURIDAD

SELECCIONAR CLIENTE PARA LA COTIZACIÓN

BUSCAR: ACTIVO

USUARIO: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO

NOMBRE	VENDEDOR	ESTADO
ARANGO JUAN	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO	ACTIVO
PEREZ JUAN	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO	ACTIVO
PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO	ACTIVO

Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC

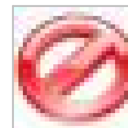
DODGE CHRYSLER Jeep

©2009 Chrysler de Venezuela L.L.C. R.I.F J-30357530-7

Fig. 2.2



Guardar



Cancelar

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO
MAESTRO
OPERACIONES
Cotizaciones
REPORTES
SEGURIDAD

NUEVO CLIENTE

DOC. DE IDENTIDAD: V R.I.F.: J
RAZÓN SOCIAL:
APELLIDO:
NOMBRE:
FECHA DE NAC.: dd/mm/yyyy
ZONA: SELECCIONE...
REGIÓN: SELECCIONE...
CIUDAD: SELECCIONE...
EMAIL:
MEDIO: SELECCIONE...
DIRECCIÓN:
VENDEDOR: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO
ESTADO: ACTIVO
Desea recibir información de nuestros productos?

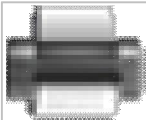
Directorio Teléfonico del Cliente Opciones:
TELÉFONO: EXTENSIÓN:
TIPO DE TELÉFONO: SELECCIONE...
NOTAS:

Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC
CHRYSLER Jeep
©2009 Chrysler de Venezuela L.L.C. R.I.F J-30357530-7

2.3) Impresión de Cotizaciones

Para imprimir una cotización, primero seleccione el cliente cuya cotización desea imprimir, luego haga click sobre el ícono "Imprimir Listado" (Figura 2.3). En la ventana que se despliega a continuación (Figura 2.4), aparece una serie de opciones de formato de impresión (tal como aparece en el **Registro de Clientes** en sus figuras 1.5 y 1.6). Seleccione el formato de su preferencia.

Fig. 2.3



Imprimir Listado

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO
MAESTRO
OPERACIONES
Cotizaciones
REPORTES
SEGURIDAD

LISTADO DE COTIZACIONES

BUSCAR: ACTIVO

USUARIO: ADMINISTRADOR
CONCESIONARIO

NÚMERO	FECHA	DÍAS	CÓDIGO MODELO	CLIENTE	ESTADO
0000000001	10/03/2009	14	VM3	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	ACTIVO
0000000002	10/03/2009	20	VM3	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	ACTIVO
0000000003	16/03/2009	14	VM3	ARANGO JUAN	ACTIVO
0000000004	16/03/2009	14	VM3	DANGELO IRENE	ACTIVO
0000000006	30/03/2009	1	VM9	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	ACTIVO

LEYENDA

MENOR A 1 DÍA · ENTRE 2 Y 4 DÍAS · ENTRE 5 Y 7 DÍAS · MAYOR A 8 DÍAS

Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC

CHRYSLER Jeep

©2009 Chrysler de Venezuela L.L.C. R.I.F J-30357530-7

Fig. 2.4



Seleccionar Formato de Impresión

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO
MAESTRO
OPERACIONES
Cotizaciones
REPORTES
SEGURIDAD

COTIZACIÓN

1 of 1 100% Find | Next Select a format Export

CHRYSLER Jeep

ARAYA MOTORS
CUMANÁ, ESTADO SUCRE, VENEZUELA.
Teléfono 800121213
Fax 854848484
WEB Site
e-mail

Presupuesto: 0000000006

Fecha: 30/03/2009 11:43:00

Cliente

Nombre PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE
Cédula V-1234567
RIF
Teléfono 04145236985

Vendedor

Nombre ADMINISTRADOR CONCESIONARIO
Teléfono
Celular
e-mail

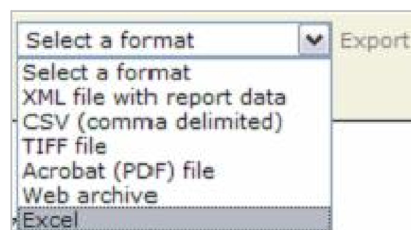
Modelo CALIBERT LX
Color AZUL INDIGO
Caracteristicas
MOTOR 2.0 LTS
DOHC 16V I-4 DUAL
VVT
TRANSMISIÓN
AUTOMÁTICA
CONTINUA
VARIABLE - CVT
ASIENTOS DE CUERO
PREMIUM
LUZ DE

Año 2009

Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC

©2009 Chrysler de Venezuela L.L.C. R.I.F J-30357530-7

Fig. 2.5



Opciones de formato de Impresión

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO
MAESTRO
OPERACIONES
Cotizaciones
REPORTES
SEGURIDAD

COTIZACIÓN

1 of 1 100% Find | Next Select a format Export

Select a format
XML file with report data
CSV (comma delimited)
TIFF file
Acrobat (PDF) file
Web archive
Excel

CHRYSLER Jeep

ARAYA MOTORS
CUMANÁ, ESTADO SUCRE, VEN
Teléfono 800121213
Fax 654848484
WEB Site
e-mail

Presupuesto: 0000000006

Fecha: 30/03/2009 11:43:00

Cliente	
Nombre	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE
Cédula	V-1234567
RIF	
Teléfono	04145236985

Vendedor	
Nombre	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO
Teléfono	
Celular	
e-mail	

Modelo CALIBERT LX
Color AZUL INDIGO
Año 2009
Características
MOTOR 2.0 LTS
DOHC 16V I-4 DUAL
VVT
TRANSMISIÓN
AUTOMÁTICA
CONTINUA
VARIABLE - CVT
ASIENTOS DE CUERO
PREMIUM
LUZ DE

Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC

CHRYSLER Jeep

©2009 Chrysler de Venezuela L.L.C. R.I.F J-30357530-7

2.6) Impresión de Facturas Proforma

Para imprimir la factura proforma, haga click sobre el ícono "Factura Proforma" en la sección **COTIZACIONES** y a continuación se desplegará una ventana en donde saldrá la factura en vista preliminar y el campo "Export" que también presenta una serie de formatos de impresión (Factura 2.5). Seleccione el formato de su preferencia.

Fig. 2.6

Select a format Export

Seleccionar Formato de

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO
MAESTRO
OPERACIONES
Cotizaciones
REPORTES
SEGURIDAD

FACTURA PROFORMA

of 1 100% Find | Next Select a format Export

ARAYA MOTORS
RIF: J-3212132685 NIT: 2255874

FACTURA PROFORMA

Fecha: 30/03/2009 11:43:00

Cliente			Asesor de Ventas	
Nombre	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE		Nombre	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO
Cédula	V-1234567	RIF	Teléfono	
Teléfono	04145236985		e-mail	

Modelo CALIBERT LX

Caracteristicas MOTOR 2.0 LTS DOHC 16V I-4 DUAL VVT
TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA CONTINUA VARIABLE - CVT
ASIENTOS DE CUERO PREMIUM
LUZ DE CARGA/LINTERNA AUTORRECARGABLE Y EXTRAIBLE
ALTAVOCES ARTICULADOS - DOS PARLANTES QUE SE PUEDEN DESPLEGAR DE UN PANEL TRASERO
GUANTERA CON ALMACENAMIENTO DE BEBIDAS
PROGRAMA DE ESTABILIDAD ELECTRÓNICA (ESP)

Financiamiento | Nota:

Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC

©2009 Chrysler de Venezuela L.L.C. R.I.F J-30357530-7

Fig. 2.7

Select a format ▾ Export
Select a format
XML file with report data
CSV (comma delimited)
TIFF file
Acrobat (PDF) file
Web archive
Excel

CHRYSLER ▶ TRAFICO DE PISO 2

INICIO
MAESTRO
OPERACIONES
Cotizaciones
REPORTES
SEGURIDAD

FACTURA PROFORMA

1 of 1 100% Find | Next Select a format Export

Select a format
XML file with report data
CSV (comma delimited)
TIFF file
Acrobat (PDF) file
Web archive
Excel

CHRYSLER Jeep ARAYA MOTORS
RIF: J-3212132685 NIT: 22

FACTURA PROFORMA

Fecha: 30/03/2009 11:43:00

Cliente	
Nombre	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE
Cèdula	V-1234567 RIF
Telèfono	04145236985

Asesor de Ventas	
Nombre	ADMINISTRADOR CONCESIONARIO
Telèfono	
e-mail	

Modelo CALIBERT LX

Caracteristicas MOTOR 2.0 LTS DOHC 16V I-4 DUAL VVT
TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA CONTINUA VARIABLE - CVT
ASIENTOS DE CUERO PREMIUM
LUZ DE CARGA/LINTERNA AUTORRECARGABLE Y EXTRAIBLE
ALTAVOCES ARTICULADOS - DOS PARLANTES QUE SE PUEDEN DESPLEGAR DE UN PANEL TRASERO
GUANTERA CON ALMACENAMIENTO DE BEBIDAS
PROGRAMA DE ESTABILIDAD ELECTRÓNICA (ESP)

Financiamiento | Nota:

Conozca más acerca de Chrysler de Venezuela LLC

CHRYSLER Jeep

©2009 Chrysler de Venezuela L.L.C. R.I.F J-30357530-7

2.8) Seguimiento de Cotizaciones

En la página del Listado de Cotizaciones, aparece a manera de pie de página una leyenda que indica mediante colores, el número de días de cada cotización a partir de su creación (Figura 2.8).

Fig. 2.8

LEYENDA

MENOR A 1 DÍA   ENTRE 2 Y 4 DÍAS   ENTRE 5 Y 7 DÍAS   MAYOR A 8 DÍAS

CHRYSLER   TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

OPERACIONES

Cotizaciones

REPORTES

SEGURIDAD

LISTADO DE COTIZACIONES

BUSCAR: ACTIVO

USUARIO: ADMINISTRADOR
CONCESIONARIO

NÚMERO	FECHA	DÍAS	CÓDIGO MODELO	CLIENTE	ESTADO
0000000001	10/03/2009	14	VM3	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	ACTIVO
0000000002	10/03/2009	20	VM3	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	ACTIVO
0000000003	16/03/2009	14	VM3	ARANGO JUAN	ACTIVO
0000000004	16/03/2009	14	VM3	DANGELO IRENE	ACTIVO
0000000006	30/03/2009	1	VM9	PEREZ GONZALEZ MARIA JOSE	ACTIVO

LEYENDA

MENOR A 1 DÍA   ENTRE 2 Y 4 DÍAS   ENTRE 5 Y 7 DÍAS   MAYOR A 8 DÍAS

Para realizar el seguimiento a cotizaciones, seleccione el cliente cuya cotización desea revisar. Luego haga click en el ícono "Editar Registro". Y a continuación en la ventana que se despliega, haga click en la pestaña "SEGUIMIENTO" (Figura 2.9). Luego, en el campo que aparece, indique el status del proceso de la cotización. Es decir, el último contacto entre el cliente y el concesionario, etapa de la negociación etc. (Figura 2.10).

NOTA: En caso de que el cliente confirme la compra del vehículo, haga click en el campo "FACTURADO" (Figura 2.10). De no llegarse a la compra del vehículo por parte del cliente, seleccione la cotización del listado y haga click en el ícono "Anular Registro".

Fig. 2.9

SEGUIMIENTO

CHRYSLER › TRAFICO DE PISO 2

INICIO
MAESTRO
OPERACIONES
Cotizaciones
REPORTES
SEGURIDAD

EDITAR COTIZACIÓN

NOMBRE(S): DANGELO IRENE
VENDEDOR: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO
NÚMERO: 0000000004
FECHA: 16/03/2009
FACTURADO:

MODELO: CALIBER LE
COLOR: NARANJA TENTACIÓN
PRECIO VEHÍCULO: 71,413.000
AÑO: 2009
DESCUENTO:
IVA %: 9 6,427.170
LUJO %: 0 0.000
MONTO BASE: 77,840.170
PRECIO TOTAL: 85,911.980

GASTOS ADMIN.: 600.000
PLACA: 150.000
REALIZADO POR: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO
ACCESORIOS: 900.000
INICIAL CONC: 43,099.890
ESTADO: ACTIVO

BANCO | SEGURO | ACCESORIOS | SEGUIMIENTO

BANCO: STANDFORD BANK
PROMOCIÓN: VACACIONES 2009
INICIAL: 45 35,028.080
FINANCIADO: 42,812.090
FINANCIAR: 7
CUOTAS FIJAS: 0
CUOTAS VAR: 7
COM. BANCO: 15 6,421.810
NOTARIA: 0.000
OTROS GASTOS: 6,421.810
FACTOR FIJO: 12 513,745.080
FACTOR VAR: 15 842,181.350

Fig. 2.10

SEGUIMIENTO

FACTURADO: ☑ 4/14/2009

CHRYSLER TRAFICO DE PISO 2

INICIO

MAESTRO

OPERACIONES

Cotizaciones

REPORTES

SEGURIDAD

EDITAR COTIZACIÓN

NOMBRE(S): DANGELO IRENE

VENDEDOR: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO

NÚMERO: 0000000004

FECHA: 4/14/2009

FACTURADO: ☑ 4/14/2009

MODELO: CALIBER LE

COLOR: NARANJA TENTACIÓN

PRECIO VEHÍCULO: 71,413.000

AÑO: 2009

DESCUENTO:

IVA % : 9 6,427.170

LUJO % : 0 0.000

MONTO BASE: 77,840.170

PRECIO TOTAL: 85,911.980

GASTOS ADMIN.: 600.000

ACCESORIOS: 900.000

PLACA: 150.000

INICIAL CONC: 43,099.890

REALIZADO POR: ADMINISTRADOR CONCESIONARIO

ESTADO: ACTIVO

BANCO | SEGURO | ACCESORIOS | SEGUIMIENTO

DESCRIPCIÓN: ETAPA DE LA COTIZACIÓN.

Capítulo III

Elaboración de Reportes

1) Elaboración e impresión de reportes

Para la elaboración y posterior impresión de un reporte, diríjase al Menú **REPORTES**. A continuación se desplegará un listado de opciones el cual variará según el usuario (Administrador de Concesionario o Vendedor), tal como se muestra en la figura 1.

Fig. 1



Pantalla del Administrador del Concesionario



Pantalla del Vendedor

Luego, seleccione la opción de la cual desea realizar el reporte; en el caso del Administrador del Concesionario: **Colores**, **Modelos**, **Vendedores**, **Cotizaciones**, **Vehículo con Seguro** y **Facturados**. En el caso del Vendedor las opciones son: **Cotizaciones** y **Facturados**. Seguidamente aparecerá una ventana con una serie de campos en donde se colocará información referente a la Fecha, Modelo, Color, Vendedor, Estado, Financiamiento y Descuento (Figura 2).

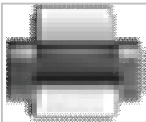
Fig. 2

2.1-) Impresión de Reportes

Para imprimir el reporte, luego de haber suministrado la información requerida en cada uno de los campos, haga click en el ícono “Imprimir Reporte” (Figura 2.1).

Al aparecer la siguiente ventana con el reporte, aparecerá el campo “Export”, con una serie de formatos de impresión. Seleccione el formato de impresión de su preferencia.

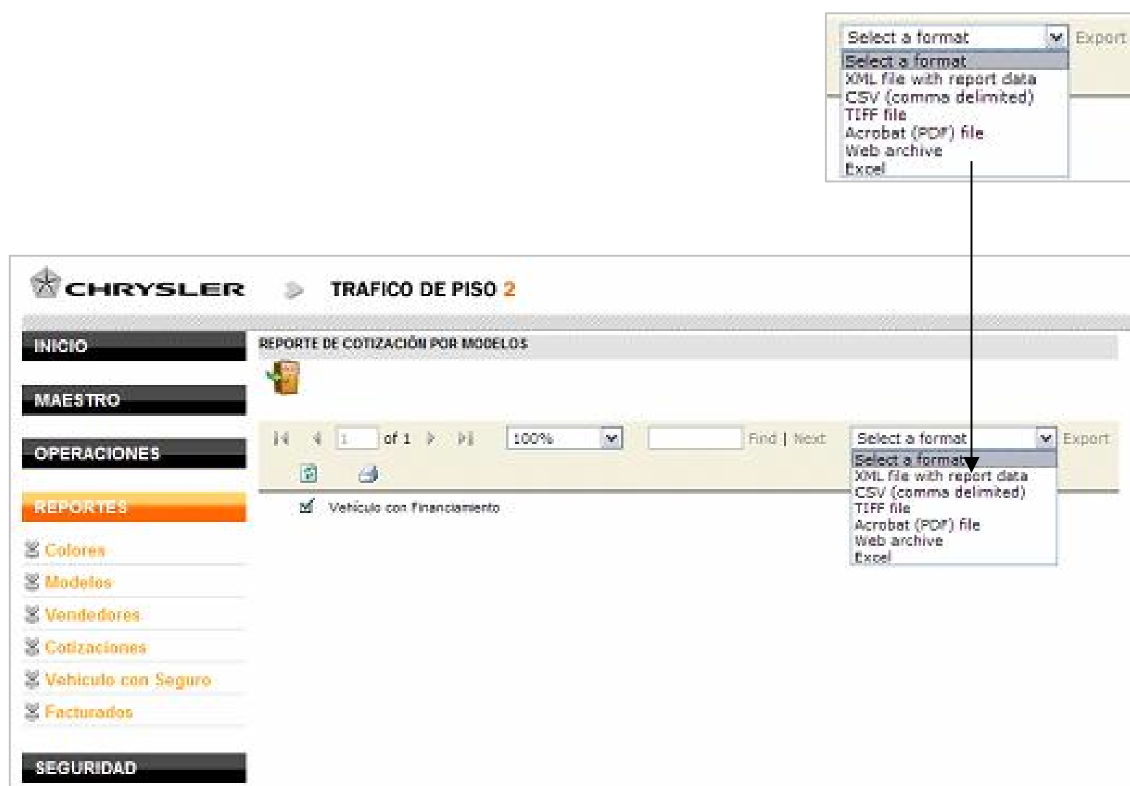
Fig. 2.1



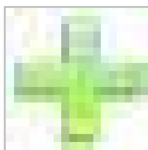
Imprimir Listado

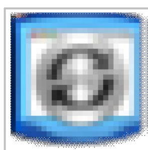
Fig. 2.2


Select a format
Export
CHRYSLER
TRAFICO DE PISO 2
INICIO
MAESTRO
OPERACIONES
REPORTES
Colores
Modelos
Vendedores
Cotizaciones
Vehiculo con Seguro
Facturados
SEGURIDAD
REPORTE DE COTIZACIÓN POR MODELOS
of 1
100%
Find | Next
Vehículo con Financiamiento


Select a format
Export
XML file with report data
CSV (comma delimited)
TIFF file
Acrobat (PDF) file
Web archive
Excel
CHRYSLER
TRAFICO DE PISO 2
INICIO
MAESTRO
OPERACIONES
REPORTES
Colores
Modelos
Vendedores
Cotizaciones
Vehiculo con Seguro
Facturados
SEGURIDAD
REPORTE DE COTIZACIÓN POR MODELOS
of 1
100%
Find | Next
Vehículo con Financiamiento

GLOSARIO DE ÍCONOS

 **Agregar Teléfono/Crear Ciudad**

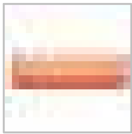
 **Anular Registro**

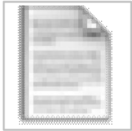
 **Cancelar**

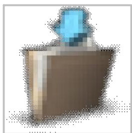
 **Editar**

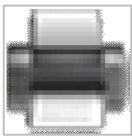
 **Editar Registro**

 **Editar Teléfono**

 **Eliminar Teléfono**

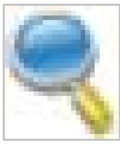
 **Factura Proforma**

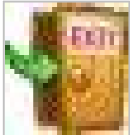
 **Guardar**

 **Imprimir Listado**

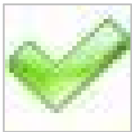
 **Nuevo Registro**

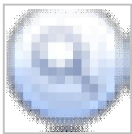
 **Print**

 **Realizar Búsqueda**



Salir

 **Seleccionar Registro**

 **Ver Detalle**